

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.2241-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	Bryan janner payan gomez
Cedula	1234196778
Valor del contrato:	\$6.552.000
Fecha inicio	27/junio/2025
Fecha finalización	31/agosto/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	4616542040
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	9993619694
Operador:	SOI
Fecha de Pago	11/agosto/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Agosto-2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP -26005288.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- () Vencida
(x) Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto para la iniciación y formación deportiva durante jornadas y eventos en campo.

2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma

1. Ejecuté las sesiones para el programa deporte escolar en la comuna 16, en los colegios jose joaquín jaramillo y libardo sede primero de mayo.

2. Registré la asistencia de los beneficiarios en la plataforma SIDER de los grupos asignados. Anexo registro fotográfico.

<p>SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>3. Asistí a la sensibilización al equipo de Monitores Nuevos. SGC y Lineamientos Técnicos del Programa Deporte Escolar</p> <p>4. Asistí a la entrega de implementación deportiva del programa deporte escolar y universitario en la bodega del estadio Pascual Guerrero.</p> <p>5. Participé en la capacitación y actualización de formatos a cargo del coordinador zonal.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1kW88ODiobdk674ximG6TDz9zW_4fonH-?usp=sharing</p>
<p>OBSERVACIONES:</p>	<p>N/A</p>
<p>FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:</p>	
<p>FECHA DE TRANSACCIÓN:</p>	<p>26/Ago/2025</p>